

Nagyigmándi Kincseskert Óvoda
2942 Nagyigmánd Kossuth L. u. 1.
OM azonosító: 031769
Tel./fax: 34 / 356-582
E-mail: ovoda@nagyigmand.hu

A Nagyigmándi Kincseskert Óvoda

Házirendje



Készítette: Galgánné Varga Erzsébet
Óvodavezető

Nagyigmánd, 2020. szeptember 1.

A KINCSESKERT ÓVODA HÁZIRENDJE

I. A házirend célja

A házirendben foglalt előírások célja, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés és oktatás zavartalan megszervezését, valamint a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

II. Általános információk

Óvoda neve: Nagyigmándi Kincseskert Óvoda
Az óvoda címe: 2942 Nagyigmánd, Kossuth Lajos út 1.
Telefon/ fax szám: 34/356-582; 34/556-005

E-mail címe: ovoda@nagyigmand.hu
Honlap: www.kincseskertovi.hu

Óvodavezető: Galgánné Varga Erzsébet
Óvodavezető-helyettes: Dr. Malomsokiné Varga Nóra

Csémi telephely címe: 2948 Csém, Béke út 65.
Telefonszám: 34/357-858
Óvónő: Dr. Proczellerné Gútai Erika
E-mail címe: csemovoda@freemail.hu.

III. Az intézmény pontos nyitva tartása

1. A nevelési év: szeptember 1-jétől augusztus 31-ig tart.
2. Az oktatási év tárgyéve: szeptember 1-jétől a következő év május 31-ig tart.
3. *Újonnan felvett gyermekek fogadása szeptember 1-től a fogadó csoporttal történt egyeztetés szerint.*
4. A téli zárás időpontja a **nagyigmándi** és **csémi** óvodában:
Téli szünet: karácsony-újév között
Nyári takarítási és karbantartási szünet július vége augusztus eleje.
5. Az óvodai nevelés nélküli munkanapok igénybevétele az óvoda hét nappal előbb tájékoztatja a szülőket.

A napi nyitva tartás:

-a **nagyigmándi** és **csémi** óvodában: reggel 6 órától délután 16.30 óráig.

Az óvoda éves munkarendjét a szülői értekezleteken ismertetik az óvónők, valamint a csoportok faliújságán és az óvoda honlapján megtekinthető.

Az ügyelekek megszervezésének rendje:

- Nyáron június 15-e után a gyerekeket összevont, ügyeleti csoportban helyezük el, augusztus 31-ig.

- Nevelési évben a gyerekek reggel 6 órától 7.30 óráig, délután 16 órától 16.30 óráig a gyűjtőcsoportban tartózkodnak óvónő felügyelete alatt. Reggel 7.30 után a gyerekeket óvónők csoportszobájukba kísérik.
- A csémi óvoda június 15-augusztus 31. között ügyeleti rend szerint működik. Ez alatt az idő alatt a dolgozó szülők gyermekeit tudjuk csak fogadni.
- A fenntartó által elrendelt veszélyhelyzet esetén (pl. járványos megbetegedés) szükség esetén óvodánk ügyeleti rendszerben dolgozik, gyermekfelügyelet lát el és csak azokat a gyermekeket fogadja, akiknek a szülei nem tudják ellátni gyermekük felügyeletét.

IV. Az óvoda használatba vételének rendje

1. Az óvodai felvétel, átvétel:20/2012.EMMI

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.

A szülő a gyermek óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos. Nkt. 49.1. bek.

A következő nevelési évre a beiratkozás április 20. - május 20. között történik, a pontos időpontot az Igmándi Hírnökben és az óvoda honlapján előzetesen közzéteszük. Az esetleges elutasításról írásban értesítjük a szülőket.

2. A gyermek felvétele az óvodába:

- amikor a harmadik életévét betöltötte (ill. az óvoda felveheti azt a körzetében lakó gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen illetve felvételi körzetben található három éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.)
- amennyiben a gyerek megbízhatóan ágy- és szobatiszta.
- A gyereket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében lakik, illetve ahol a szülő dolgozik. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Az óvoda köteles felvenni, átvenni, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik. Knt. 49.2, 3bek.

3. Kötelező felvétel és óvodáztatás:

- a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni.

4. Felmentés az óvodába járás alól:

- A szülő - tárgyév május 25. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) **felmentheti** az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról.

5. Az elhelyezés megszűnése:

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
 - a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
 - a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
 - az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.
- Nkt.53.§(1) bek.

- ha az óvoda jogutód nélkül megszűnik. Nkt. 53. § (10)
- annak a nem magyar állampolgárságú gyermeknek a magyarországi nevelési-oktatási intézménnyel létesített óvodai jogviszonya, aki külföldre vagy saját országába távozik. Nkt. 53. § (11)

6. A tankötelesség teljesítése

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére az Oktatási Hivatal döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 31-éig nyújthatja be az Oktatási Hivatalhoz. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, az Oktatási Hivatal a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését. Nkt. 45.(2)bek.

V. Gyermek az óvodában

1. A gyermek kötelességei és jogai

1.1. A gyermek kötelességei:

- Magyarországon minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni.
- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően vegyen részt saját környezete és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.
- Az intézmény eszközeire vigyázzon és azokat (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), rendeltetésszerűen használja.
- A másik ember méltóságának és személyiségének, jogainak tiszteletben tartása.

1.2. A gyermek jogai:

- A gyerek joga, hogy képességének, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- A gyermek joga, hogy a nevelési és oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai életrendjét, életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás...). Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt, végig pedagógus, pedagógiai asszisztens felügyelete alatt álljon.
- A gyerek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, amely szerint az ismeretek közlését, tárgyalatosan és többoldalúan kell átadni. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.
- A gyermek személyiségi jogait, így különösen a személyiségének szabad kibontakoztatásához, cselekvési szabadságához, családi életéhez, magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa. E jogának gyakorlása közben nem korlátozhatja, nem veszélyeztetheti saját és társai, az óvoda alkalmazottjainak egészségét, testi épségét, művelődéshez való jogát illetve az ehhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását.
- A gyermek a család anyagi helyzetétől függően kérelmére ingyenes étkezésben részesülhet.

- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.

2. A gyerekek ápoltsága, ruházata az óvodában

- A gyerek akkor ápol, ha a ruhája, teste, a haja, illetve a körme tiszta, az utóbbi megfelelő méretűre le van vágva(nem lakozott, nem sminkelt).
- A csoportszobai, udvari váltóruhát, cipőt egészségi és kényelmi szempontok szerint válasszák ki. A gyermek ruházata megfelelő méretű legyen és tiszta. Nem célszerű a szoros, esetleg kinőtt ruházat.
- Az öltözék, cipő, csizma jellel való ellátását kérjük az elcserélés elkerülése érdekében. A ruhákat, cipőket a kijelölt helyen, az öltözőben, a gyerek saját polcán helyezték el.
- A ruhászsákba tegyenek pótruhát (fehérenemű, zokni, póló, nadrág, pulóver).
- Tornafelszerelés meglétéről (az adott csoport óvónőinek kérésére alapján) és annak tisztaságáról gondoskodjanak a heti nagytorna napján.

3. A gyerekek étkeztetése az óvodában

- A gyerekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata.
- Süteményt, tortát a szigorú HACCP-s előírás miatt óvodai nevelési napokon nem tudunk fogadni.
- A gyerek egyéni etetése otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyerek előtt, az óvoda területén nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását (öltöző, folyosó) is nehezíti.
- Tej- és lisztérzékenység, cukorbetegség esetén az eltérő étkezést orvosi igazolás bemutatását követően az óvoda konyha biztosítja.
- Az étkezések időpontja: reggeli 8.45 és 9.15 óra között,
tízórai (gyümölcs) 10.30-kor,
ebéd 11.45 és 12.30 óra között,
uzsonna 14.30-15.00 óra között.
- Javasoljuk a nagyon korán (6 és 7 óra között) érkező gyermeket otthon megreggeliztetni.

4. A gyerekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- Nevelési év alatt betegség esetén a háromnapos hiányzás után be kell mutatni az orvosi igazolást.
- Az óvodában csak teljesen egészséges gyerek tartózkodhat! Beteg, megfázott, gyógyszer, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyerek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyerek átvételének megtagadása.
- Otthonról beküldött gyógyszer beadása a nap folyamán az óvónők részéről tilos! Kivéve az allergia, (illetve a magas láz csillapítására szolgáló készítmények, a lázgörcsre hajlamos gyerekeknél a szülő, bejelentési kötelezettséggel tartozik).
- Amennyiben a gyerek napközben belázasodik, hány, hasmenése, hasgörcse, illetve kötőhártya-gyulladás van, az óvónő köteles a szülőt telefonon értesíteni. (A szülő köteles olyan telefonszámot megadni, amin biztosan elérhető és annak változásáról értesíteni az óvónőket.)
Ilyen esetben a gyermeket a lehető legrövidebb idő alatt el kell vinni az óvodából. Az orvos felkereséséről a szülő gondoskodik. Ezután a gyerek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.
- Fertőző betegség (rubeóla, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű, stb...) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az óvoda a bejelentést követően fertőtlenítő takarítást végez.

Folyamatosan jelentkező fertőző állapot, betegség esetén (tetű és egyéb), a védőnő rendszeresen ellenőrzi az óvodába járó gyermekeket.

- A járványügyi intézkedések betartása és betartatása az óvoda közösségének védelme érdekében szükséges (Népegészségügyi ajánlások alapján például: alapos kézmosás, kézfertőtlenítés az intézménybe való belépést követően, maszk használata, folyamatos fertőtlenítés, távolságtartás; az intézménybe, öltözőkbe belépők számának szabályozása, papírtörölő használta stb.)
- Az egészségügyi előírásoknak megfelelően a takarókat és párnahuzatokat kéthetente - járványhelyzet esetén hetente- cserélni kell!

5. Egyéb szabályozások

5.1 A gyerekek érkezésének és távozásának rendje

- Az óvodába érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át a gyermekét az óvónőnek, a kapuból elengedett gyermekért felelősséget nem tudunk vállalni, mivel az óvónő nem tud a gyerek megérkezéséről.
- A szülő minden esetben ellenőrizze, hogy gyermeke ne hozzon be az óvodába olyan tárgyat, amely baleset forrása lehet (gyufa, kés, tű, keménycukorka, rágó, mobiltelefon...).
- A gyereket a szülők, ezenkívül az általuk megnevezett, bejelentett felnőtt, illetve nagyobb testvér viheti haza. Ennek hiányában a gyermeket nem adja ki az óvoda!
- A válófélben lévő szülők esetében a gyerek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja, valamelyik szülő a másik rovására.
- Minden szülő köteles hazavinni gyermekét a nyitva tartás leteltekor, amennyiben a gyermekért nem jönnek az óvoda zárásáig (16.30-ig), az óvónő telefonon értesíti a szülőket.

5.2 Az óvodába járási kötelezettség

A harmadik életévét betöltött gyerek számára kötelező a délelőtti foglalkozásokon való részvétel. A kis –és középső csoportosoknak legkésőbb 8.30-ig, a nagycsoportosoknak és vegyes életkorú csoportokban járó gyermekeknek 8.00 óráig kell megérkezni.

Csémi óvodába minden gyereknek 8 óráig.

5.3 Óvodából való távolmaradás, hiányzás megkérésének, indoklásának igazolásának szabályai:

- Óvodába járó gyermek óvodából való távolmaradásának okáról értesíteni kell az óvodát (óvodavezető, csoport óvónőit), mivel három éves kort betöltött gyermeknek kötelező az óvodába járás és öt napon túli igazolatlan hiányzás már jogkövetkezményekkel jár.
- Ha az óvodából való távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. 20/2012. EMMI rend 51.§ 3 bek.
- Ha a gyermek a három éves kort betöltötte és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. 51§ 4 bek.
- Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot. 51§ 4b
- Igazoltnak kell tekinteni a hiányzást, ha a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- Ha az óvodából való távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. 20/2012. EMMI rend 51.§ 3 bek.

- **Jogkövetkezmények:** Az igazolatlanul mulasztott **ötödik** óvodai nevelési nap után az óvodavezető felhívja a családi pótlék jogosultját a következményre, az adott nevelési évben igazolatlanul mulasztott **huszadik** óvodai nevelési nap után kezdeményezi a családtámogatási ügyben eljáró hatóságnál az ellátás szüneteltetését. Az óvodavezető a felhívásokat tájékoztatásul megküldi a gyámhatóság részére is. Cst. 15§ ;20/2012.51§ c
- Betegség miatti hiányzás esetén csak orvosi igazolással látogathatja újra az óvodát a gyermek.
Az igazolást a betegségből való felgyógyulást követően óvodába érkezéskor kötelező leadni a csoportban. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is. 20/2012. 51.§ 1 bek. A szülő felelőssége a hiányzásokat követően azok igazolása.
- Három napos hiányzást a csoportok előtt kihelyezett füzetben igazolhatja a szülő.
- Egyéb esetben, amennyiben a szülő három napnál hosszabb ideig (üdülés, külföldön való tartózkodás...) nem kívánja az óvodát igénybe venni, az intézmény vezetőjétől írásban előzetesen szükséges engedélyt kérni. 51§ 2 bek.

5.4 A gyerekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása

A gyermekek a csoportot vezető óvodapedagógussal történő egyeztetést követően a kiscsoportban pihenéshez behozhatják játékukat, /plüss állat, takaró, párna.../, amely a gyermek elalvását és otthonról való elszakadását segíti, megkönnyíti, ha annak használata sem egészségügyi sem baleseti szempontból veszélyt nem jelent. Az óvónő megtagadhatja a játék behozatalát abban az esetben is, ha az nem tiszta.

A behozott tárgyak meglétéért, épségéért az óvoda felelősséget nem vállal. Balesetveszélyes vagy tűzveszélyes tárgyakat, értéktárgyakat, (pl.ékszert), az óvodába bevinni tilos!

A gyermeknél lévő értéktárgyak (aranylánc, fülbevaló, karóra stb.) megőrzéséért (megrongálódás, eltűnés, stb.), vagy az ezek használata miatt bekövetkező balesetekért (sérülésekért) az óvoda semminemű felelősséget nem vállal.

5.5. A jutalmazás elvei és formái

A jutalmazás eszmei formája, a Kincseskert Óvoda mindennapi életében naponta jelen lévő nevelési módszer. Többféle formája van, verbális és nonverbális egyaránt.

Elveink a jutalmazás során:

- Fontos, hogy a jutalom további hajtóerőként szolgáljon, és mindig motiváljon a helyes viselkedésre.
- Fontos, hogy a jutalom örömet okozzon és egyfajta pozitív önértékelést alakítson ki a gyermekben, növelje önbizalmát.
- Fontos az is, hogy a jutalom ne vegye át a kontrollt a gyerek belső motivációja felett.
- Nagyon fontos, hogy a helyes viselkedést, mindig következetesen elismerjük. Pozitív következmény esetén az adott viselkedés gyakorisága nő, így a gyermekben a viselkedésminta rögzül.
- Tárggyal, nem jutalmazunk (ha mégis, akkor ritkán), mert az csak az adott pillanatban jutalmaz, ahogy halmozódik, elveszíti jutalomértékét.
- A szeretetben való végső biztonság érzése adja, azt a motivációt, ami a gyereket a helyes cselekvés végrehajtására ösztönzi.

A jutalmazás formái:

- A legfontosabb és legegyszerűbb jutalmazás a gyermek felé tanúsított figyelem és a méltó dicséret.
- Szóbeli pozitív megerősítés.
- Jutalomként egy feladat elvégzése (megbízás).
- A gyermek helyes magatartásának kiemelése.
- A gyermek kedvenc meséjének elmesélése, kedvenc játékaival egy együttes játszás.
- A gyermekek napi tevékenységének közös értékelése a nap egy nyugodt időszakában (ebéd előtt), a pozitívumok főbb kiemelésével.
- Szimbolikus jutalom: elismerő tekintet, hűmmögés, mosoly, simogatás.
- Ösztönző jutalom: biztatás, bízunk a gyermekben, el hisszük, hogy teljesítményét siker koronázza.
- Értékelő-minősítő jutalom: a sikeres cselekvést a külvilág, tetszéssel és támogatással fogadja.

5.6. Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei:

A fegyelmezés formái:

- a) szóbeli figyelmeztetés,
- b) határozott tiltás.
- c) a gyermeket helytelen viselkedése esetén kiemeljük az adott helyzetből, megbeszéljük vele a történeteket vagy áttérünk másik tevékenységbe
- d) bizonyos játéktól meghatározott időre távoltartás.
- e) bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltartás.
- f) a szülő jelenlétében történő megbeszélés.

A fegyelmező intézkedések elvei:

- a) következetesség,
- b) rendszeresség,
- c) minden gyereknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni.

VI. Szülők az óvodában

1. A szülők kötelességei és jogai

1.1 A szülő kötelessége, hogy

- gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadja minden tőle elvárható segítséget együttműködve az intézménnyel és figyelemmel kíséri gyermeke fejlődését.
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét
- figyelemmel kíséri gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segíti a fejlődés folyamatát, valamint a gyerek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó óvónőkkel, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.

- tiszteletben tartsa az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

1.2 A szülő joga, hogy

- a szabad óvodaválasztás (állami, egyházi, magán).
- megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példányát a beiratkozáskor át kell adni a szülőnek, valamint az óvoda honlapján is megtekinthető.
- saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyerek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- igénybe vegye a gyermek neveléséhez szükséges pedagógiai szakszolgálat intézményét és kötelessége, hogy szükség esetén az adott szolgáltatásokon részt vegyen gyermeke.
- Az intézmény vezetője csoport óvónői hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.
- Kezdeményezheti szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, és abban tevékenyen közreműködhet.
- Írásbeli javaslataira 15 napon belül érdemi választ kapjon ill. személyesen vagy képviselői útján az érdemi döntések meghozatalában részt vegyen.

2. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvodánkba járó gyerekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Például:

- ne tegyenek a gyerek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre;
- ne biztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap az Önök gyerekét érte esetleg sérelem.

3. A nevelőkkel való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei

A szülőknek lehetőségük van arra, és azt mi igényeljük is, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást. Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- szülői értekezletek,
- játszódelutánok,
- nyílt napok,
- közös rendezvények,
- fogadóórák (vezetői, óvónői),
- az óvónővel való rövid, esetenkénti megbeszélések.

Kérésünk, hogy reggel és hazavitelkor a néhány mondatos információcserén túl se a gyerekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetés miatt az óvónő figyelmét a gyerekekkel való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el, mert az előidézheti baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát!

Gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyerek saját óvónőitől vagy az óvodavezetőtől kérjenek.

4. Az étkezési térítési díj befizetésének és lemondásának rendje

- Az étkezési térítési díjak befizetése minden hónap 2. hetén történik az ételmezésvezetőnél vagy átutalással. A pontos időpontokat az óvoda honlapján és a csoportok faliújságán olvashatják a szülők, mely az óvodával szomszédos Gyermekjóléti Szolgálat épületében történik.
- Az ingyenes étkeztetés a jogszabályban meghatározott feltételek megléte esetén igényelhető -a Gyvt. 21/B§ (1) bek. a) pontja szerinti- nyilatkozat kitöltésével. A nyilatkozatban foglaltak és az abban történt változások bejelentéséért a szülő tartozik felelősséggel.
- A gyermekek hiányzása esetén az étkezés lemondható minden reggel 8 óráig személyesen vagy telefonon. A kijelentést az óvodavezetői irodában vagy az óvoda konyháján lehet telefonon jelezni.

A kijelentés elmulasztása esetén a térítési díj visszafizetésére nincs lehetőség.

Köteles a szülő bejelenteni előző nap, ha hozza gyermekét az óvodába!

VII. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok

1. A vezető intézkedése a reklám jellegű anyagok elhelyezéséről: a vezetői engedély megkérése után, csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára.
2. Fontos és betartandó előírás, hogy az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá amíg az óvoda ellátja a gyerekek felügyeletét, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.
3. Az óvoda területén ügynöki és kereskedelmi tevékenység nem folytatható, kivéve az óvoda által szervezett rendezvényen.
4. A tűz- és bombariadó esetén szükséges teendők felsorolását lásd az intézmény szervezeti és működési szabályzatában.
5. Megbotránkoztató viselkedés esetén az óvoda dolgozói felszólíthatják a helytelenül viselkedő személyt az óvoda elhagyására.
6. Az óvoda játszóudvarán csak az óvoda dolgozói és a beíratott gyerekek tartózkodhatnak.
7. Az óvoda területére élő állat csak az óvodavezető engedélyével hozható be.
8. Az óvoda WC -jét csak az óvoda dolgozói használhatják(kivételek rendezvények ideje)

Kérjük a szülőket, hogy utcai cipőben ne menjenek be a csoportba!

9. Az intézmény egész területén, beleértve az óvoda udvarát is, tilos a dohányzás! Tilos továbbá az óvoda területén az alkohol- és a drog fogyasztás.

VIII. A házirend nyilvánossága, megismerése

A házirend nyilvánosságra kell hozni, valamint egy példányát a gyermekét beírni kívánó szülő kezébe kell adni.

A házirend nyilvánosságra hozatala a szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása érdekében a csoportszobák előtti faliújságon és az óvoda honlapján is megtekinthető.

IX. Legitimációs záradék

1. Elfogadó határozat

A intézmény nevelőtestülete a házirend tartalmát megismerte, nevelőtestületi értekezleten megvitatta, és elfogadta.

Kelt: Nagyigmándi Kincseskert Óvoda, 2020. év április... hónap 23... nap

D. Udvardi László
a nevelőtestület képviselője

2. Egyetértési nyilatkozat

A 2012. évi CXCV. 25.(4) értelmében a Kincseskert Óvoda szülői munkaközössége véleményezési jogával rendelkezett.

Kelt: Nagyigmándi Kincseskert Óvoda, 2020. év április... hónap 30... nap

[Signature]
Szülői munkaközösség elnöke

3. Jóváhagyás

Kelt: Nagyigmándi Kincseskert Óvoda, 2020. év június... hónap 3... nap

Gáspár Varga Kriszta
óvodavezető



"Nagyigmándi és Környéke Köznevelési és Szociális Társulás, mint fenntartó a 12/2020. (VII.14.) számú társulási határozatával jóváhagyta a Nagyigmándi Kincseskert Óvoda házirendjét."